|  |
| --- |
| № исх: 5656 от: 05.10.2017 |

Утвержден приказом

Министра образования и науки Республики Казахстан

от 7 августа 2017 года № 397

Стандарт государственной услуги

**«Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием»**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием»(далее –государственная услуга).

 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказываетсяМинистерством, местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее –услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем– 10 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем– 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя– 30 минут.

Сроки проведения конкурса по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованиемустанавливает услугодатель и размещает на сайтах услугодателя.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги –уведомление о принятии документовна конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием в организациях образования, либо мотивиранный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее-услугополучатель).

8. График работыуслугодателя– с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00до17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

9. Перечень документов для оказания государственной услуги предоставляемых услугополучателем (либо его представителем по доверенности):

1) заявление на имя председателя Комиссии по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованиемпо форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

2) [справка](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011384#z105) или копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава, справки из банка, [справки](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011273#z465)[из налоговых](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005446_#z462) органов об отсутствии задолженности;

3) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (собственное или на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

4) предложения на размещение государственного образовательного заказа по форме согласно [приложению](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013418#z4) 2 к настоящему стандарту.

 В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучательлишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается в письменном виде:

на имя руководителя местного исполнительного органа в области образования либо лица его замещающего по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги;

на имя руководителя Министерства по адресу, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии местного исполнительного органа в области образования, Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адресместного исполнительного органа в области образования,услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте или выдается нарочно в канцелярии местного исполнительного органа в области образования, услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания**

**государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны справочных служб услугодателяразмещены на интернет-ресурсеместных исполнительных органов в области образования.

14. Адрес места оказания государственной услуги Министерства,а также контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсах: www.edu.gov.kz.

Приложение 1

к Стандарту по приему документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием

### Форма

### Заявление учебного заведения технического и профессионального,послесреднего образования

      (заполняется на бланке учебного заведения технического
      и профессионального, послесреднего образования)
      Организатору конкурса
      Изучив требования к участникам конкурса и условия проведения конкурса,
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (наименование учебного заведения)
      примет участие в конкурсе, проводимом Организатором конкурса, по
      специальностям
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (код, наименование специальности)
      в соответствии с документами, входящими в заявку.
      Приложение: документы для участия в конкурсе на \_\_\_\_ листах.
      Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (подпись, Ф.И.О. при наличии)
      Дата заполнения
      М.П.

Приложение 2

к Стандарту по приему документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием

###  Форма

### Предложения на размещение государственного образовательногозаказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным,послесредним образованием на 20\_\_/20\_\_ учебный год

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (наименование учебного заведения технического и профессионального,
      послесреднего образования)
      по техническому и профессиональному, послесреднему образованию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  | Наименование специальности  | квалификация  | Количествомест  | В том числес казахскимязыком обучения  | На базе9 класса  | На базе11 класса  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (подпись, Ф.И.О. при наличии)
      Дата заполнения
      М.П.