**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2015 года № 11220

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) стандарт государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) стандарт государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании» согласно приложению 3 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту модернизации профессионально-технического и послесреднего образования (Мадеев С.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;  
      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*образования и науки*  
*Республики Казахстан                       А. Саринжипов*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр по инвестициям и развитию*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев*  
*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр национальной экономики*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года*

Приложение 1          
 к приказу Министра        
 образования и науки        
 Республики Казахстан       
от 14 апреля 2015 года № 200

**Стандарт государственной услуги**  
**«Прием документов в организации технического и**  
**профессионального, послесреднего образования»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих:  
      на очную форму обучения – с 20 июня по 20 августа;  
      на заочную(вечерную) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. (законодательством не предусмотрен, срок установлен исходя из п.6 ст.26 ЗРК «Об образовании»).  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).  
      8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из п.6 ст.26 ЗРК «Об образовании»).  
      1) заявление о приеме в произвольной форме;  
      2) подлинник документа об образовании;  
      3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;  
      4) медицинская справка формы 086-У c приложением флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);  
      5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);  
      6) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).  
      Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.  
      Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:  
      1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;  
      2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;  
      3) беженец - удостоверение беженца;  
      4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;  
      5) оралман – удостоверение оралмана.  
      Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием:  
      1) перечня сданных документов;  
      2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде на имя:  
      руководителя Министерства либо лица, его замещающего, по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;  
      руководителя услугодателя, а также на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес, Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**  
**оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:  
       1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz:  
      010000, город Астана, улица Орынбор, 8  
      телефон: +7 (7172) 742-425  
      e-mail:pressa@edu.gov.kz.  
      2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в приложении 2 к стандарту государственной услуги.  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz,единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1             
к стандарту государственной услуги  
 «Прием документов в организации    
технического и профессионального,  
 послесреднего образования»

Форма

**Расписка о получении документов у услугополучателя**

      Учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (наименование учебного заведения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:  
    (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2             
к стандарту государственной услуги  
 «Прием документов в организации    
 технического и профессионального,   
 послесреднего образования»

**Список областных, городов Астана и Алматы управлений**  
**образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование региона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау, ул. Абая, 89А | www.akmo.kz |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе, пр. Абылхайыр хана, 40 | www.akto.kz |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау, ул. Айтекеби, 77 | www.atyrauobl.kz |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 26 | www. almaty-reg.kz |
| 5. | Восточно-Казахстанская | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск, ул. К.Либкнехта, 19 | www. akimvko.gov.kz |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз, ул.Абая, 125 | www. zhambyl.kz |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск, ул. Почиталина, 72 | www.western.kz |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда, ул. Алиханова, 19 | www.karaganda-region.kz |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда, ул. Абая, 48 | www.kyzylorda.kz |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 56 | www.kostanay.kz |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау, 13мкр./47 | www.mangystau.kz |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар, ул. Каирбаева, 32 | www.pavlodar.kz |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск, ул. Конституции, 58 | www. akimat-sko.kz |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент, пр. Республики, 12 А | www. ontustik.gov.kz |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851 | 010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 11 | www.astana.kz |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509 | 050001, г. Алматы пл. Республики, 4 | www.almaty.kz |